

Grodzisk Mazowiecki, 09 czerwca 2026

Zapytanie Ofertowe

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.), dalej Pzp, oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000 złotych netto w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim wprowadzonym Zarządzeniem Dyrektora OPS w Grodzisku Mazowieckim Nr 4/2026 z 17 lutego 2026, Zamawiający zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

Prowadzenie klubu seniora na terenie Miasta Grodzisk Mazowiecki.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Dane Nabywcy (PODMIOT 2):
Gmina Grodzisk Mazowiecki
ul. Tadeusza Kościuszki 12A
05-825 Grodzisk Mazowiecki
NIP: 5291745901

Podmiot dodatkowy (PODMIOT 3) Odbiorca:
Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Tadeusza Kościuszki 32A
05-825 Grodzisk Mazowiecki
NIP: 5291044392

www.ops.grodzisk.pl
tel.: +48 22 120 29 06
e-mail: ops@grodzisk.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi polegającej na prowadzeniu klubu seniora – na terenie miasta Grodzisk Mazowiecki, (ośrodki wsparcia) w okresie od czerwca 2026 r. do grudnia 2026 r. z uwzględnieniem przerwy wakacyjnej.
2. Zapytanie kierowane jest w szczególności do zakładów pracy chronionej lub innych wykonawców, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób, będących członkami grup społecznie marginalizowanych, w szczególności osób, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), określając w nim minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób, o których mowa powyżej (minimalny wskaźnik zatrudnienia 30%).
3. Uczestnikami klubu będzie do 12 osób starszych (w wieku 60+, nieaktywnych zawodowo, zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Grodzisk Mazowiecki).

4. Przewidywana liczba godzin zajęć realizowanych dla uczestników będzie wynosiła nie mniej niż 120 godzin zegarowych (średniomiesięcznie 20 godzin). Zajęcia będą realizowane co najmniej 9 razy w miesiącu w godzinach pomiędzy 8 a 19 (dopuszcza się realizację części zajęć w innych godzinach po wcześniejszym ustaleniu z OPS w Grodzisku Mazowieckim).
5. Przeprowadzone zostaną różnorodne zajęcia tj.: zajęcia edukacyjne (np. wykłady i warsztaty), integracyjne (biesiady, spotkania okolicznościowe), manualne (rękodzielnicze, w tym zakup materiałów plastyczno- dekoracyjnych), kulinarne (w tym zakup produktów spożywczych), ruchowe (np. gimnastyka, wycieczki piesze, marsze Nordic Walking).
6. Cena ma obejmować łącznie prowadzenie zajęć(w tym koszt instruktorów) , drobny poczęstunek, materiały do zajęć, wynajem Sali, koszt atrakcji i wyjść zewnętrznych dla seniorów.
7. Zajęcia dla uczestników zaplanowane w ramach zadania powinny uwzględniać indywidualne potrzeby i możliwości uczestników oraz być dostępne dla nich bez względu na ich poziom sprawności.
8. Osoby przeprowadzające zajęcia powinny: posiadać wykształcenie wyższe w zakresie nauk społecznych lub humanistycznych lub posiadać doświadczenie w pracy z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi lub niesamodzielnymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

III. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

85312100-0 – usługi opieki dziennej

IV. KRYTERIUM OCENY OFERT

Cena – 80 %

Doświadczenie – 20 %

1. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podana w ofercie cena ryczałtowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.
3. Ocenie będzie podlegała cena całkowita oferty z podatkiem VAT w odpowiedniej wysokości za całe zadanie objęte przedmiotem zamówienia.

Zamawiający zakłada możliwość negocjacji w przypadku przedstawionej najkorzystniejszej oferty, jeśli przekracza ona zarezerwowane zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie środki finansowe.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się w szczególności Wykonawcy, którzy: 1) mają status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych, w szczególności wymienionych w art. 94 ust. 1 pkt 1-10 Pzp- pod warunkiem, że **procentowy wskaźnik**

zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w pkt 1-10, jest **nie mniejszy niż 30% osób zatrudnionych** u wykonawcy albo w jego jednostce, która będzie realizowała zamówienie- weryfikacja na podstawie oświadczenia,

2) posiadanie udokumentowanego **co najmniej 6-miesięcznego doświadczenia** w zakresie pracy z osobami starszymi lub niepełnosprawnymi lub zagrożonymi wykluczeniem społecznym w okresie przypadającym bezpośrednio przed złożeniem oferty – weryfikacja na podstawie oświadczenia.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Z postępowania wyklucza się Wykonawcę zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514)

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z oświadczeniami należy składać elektronicznie na adres e-mail: ops@grodzisk.pl w terminie do dnia 16.06.2026 r. do godziny 12.00.

VIII. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie w postaci comiesięcznego ryczału.
2. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
3. Zapłata za zrealizowaną usługę nastąpi na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę raz w miesiącu faktury VAT/rachunku, po przedłożeniu Kart czasu pracy (lista obecności) oraz po podpisaniu Protokołu potwierdzającego wykonanie zadania, po przekazaniu Zamawiającemu wszelkiej wymaganej dokumentacji dotyczącej przedmiotu zamówienia, np. kwalifikacji osób prowadzących zajęcia.
4. Szczegółowe warunki płatności określone zostaną w zapisach umownych.

IX. DOKUMENTY JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA WRAZ Z OFERTĄ

1. Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy - **Załącznik nr 1**.
2. Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania – **załącznik nr 2**.
3. Oświadczenie lub dokument potwierdzający status przedsiębiorstwa ekonomii społecznej
4. Wykaz doświadczenia Wykonawcy.

X. POZOSTAŁE ISTOTNE INFORMACJE

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
3. Oferta oraz wszystkie oświadczenia składane przez Wykonawcę w toku postępowania powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo spisanego pełnomocnictwa.
4. Jeśli oferta będzie zawierała braki, błędy lub niejasności Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień.
5. Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
8. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- 1) jej treść nie będzie odpowiadać treści niniejszego zapytania,
- 2) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 3) jest niekompletna.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

10. Akceptowane formy podpisu oferty:

- 1) odręczny podpis na skanie dokumentu,
- 2) podpis elektroniczny (kwalifikowany, zaufany, osobisty).

Dyrektor OPS
w Grodzisku Mazowieckim
Monika Karpiniuk

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO:

Administrator Danych Osobowych

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej, z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), przy ul. Kościuszki 32a. Można się z nami skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- telefonicznie, pod nr. telefonu: tel. 22 120 29 06,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: ops@grodzisk.pl.

Inspektor Ochrony Danych

Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować:

- listownie, przesyłając korespondencję na nasz adres,
- mailowo, przesyłając korespondencję na adres: iod@rprotection.com.pl.

Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu:

- realizacji obowiązku prawnego ciążącego na nas, zgodnie art. 6 ust 1 lit c RODO, w związku z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach - archiwizacja dokumentów,
- realizacji obowiązków wynikających z art. 6 ust 1 lit e RODO, w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, jak roszczenia oraz obrona przed roszczeniami, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Odbiorcy danych

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być: dostawcy usług pocztowych, kancelaria prawna, w przypadku wystąpienia roszczeń oraz podmioty współpracujące z nami w związku ze świadczeniem usług:

- hostingowych,
- informatycznych, w tym dostawcy usług i oprogramowania oraz opieki nad środowiskiem IT.

Okres retencji danych

Pana/Pani dane osobowe będziemy przetwarzać przez okres:

- do czasu wyłonienia najkorzystniejszej oferty,
- 5 lat - zgodnie z Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- do czasu przedawnienia roszczeń lub wniesienia skutecznego sprzeciwu.

Przysługujące prawa

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Panu/Pani następujące prawa:

- prawo dostępu do treści swoich danych,
- prawo do sprostowania danych,
- prawo do usunięcia danych w przypadku gdybyśmy je przetwarzali bez podstawy prawnej,
- prawo ograniczenia przetwarzania,
- prawo wniesienia sprzeciwu,
- prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO.

Dobrowolność podania danych

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia umów oraz ich realizacji.

.....
(miejscowość, data)

**Ośrodek Pomocy Społecznej w
Grodzisku Mazowieckim**
ul. Kościuszki 32A
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki

OFERTA CENOWA

Odpowiadając na: Zapytanie ofertowe składam niniejszą ofertę na realizację przedmiotowego zamówienia:

„Prowadzenie klubu seniora na terenie Miasta Grodzisk Mazowiecki.”

1. Dane Wykonawcy:

Nazwa firmy / Nazwisko i imię
Nazwa organu rejestrowego, nr w rejestrze
Adres siedziby
Tel.: e-mail:.....
NIP: REGON:

1. Przedmiot zamówienia (zgodnie z zakresem wskazanym w Zapytaniu ofertowym):

Przedmiotem zamówienia jest realizowanie usługi polegającej na prowadzeniu klubu seniora dla 12 osób, 20 godzin w miesiącu – na terenie miasta Grodzisk Mazowiecki, (ośrodki wsparcia) w okresie od czerwca 2026 r. do grudnia 2026 r.

2. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązujemy się do zrealizowania usługi zgodnie z opisem zamówienia i wymaganiami Zamawiającego za cenę miesięcznie :

netto zł,% VAT

brutto zł brutto,

Cena brutto słownie:zł

3. Oświadczamy, że proponowane przez nas produkty posiadają wymagane przez Zamawiającego parametry (lub lepsze), które określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w przesłanym zapytaniu ofertowym.

.....
data i podpis *Wykonawcy/ pełnomocnika*

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na zamówienie pn.: „Organizacja i prowadzenie klubu samopomocy dla 12 seniorów zgodnie z art. 51 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.Dz.U.2026 poz. 639) 20 godzin w miesiącu co najmniej 2 razy w tygodniu”

Oświadczam/y, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
4. dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
5. pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
6. spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

.....

miejsowość, data

.....

podpis osoby/osób
uprawnionych do reprezentowania wykonawcy