

Standardy ochrony małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim - wersja zupełna

Wstęp

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim jest działanie dla dobra dzieci i w ich najlepszym interesie. Wszystkie osoby traktują każde dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez nie wobec dzieci przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.

Rozdział 1 Objaśnienie terminów

§ 1.

1. Personelem lub członkiem personelu Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, osoba świadcząca usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusz i praktykant.
2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim zwany jest dalej OPS.
3. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
4. Standardy ochrony małoletnich zwane są dalej Standardami ochrony.
5. Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim zwany jest dalej Dyrektorem OPS.
6. Osobą uprawnioną jest odpowiednio bezpośredni przełożony, Dyrektor OPS, osoba zastępująca bezpośredniego przełożonego lub Dyrektora OPS.
7. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, jego rodzic lub opiekun prawny, rodzic zastępczy i opiekun faktyczny.
8. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd opiekuńczy.
9. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu OPS, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozdział 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony w OPS posiada wiedzę dotyczącą czynników ryzyka

krzywdzenia dzieci, w szczególności odbyła szkolenie z zakresu standardów ochrony małoletnich i przekazuje ją personelowi OPS w formie ustnej lub w formie pisemnej (materiały edukacyjne).

2. Personel OPS posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.
3. Personel OPS zwraca uwagę, a w uzasadnionych przypadkach monitoruje, na sytuację i dobrostan dzieci uwzględniając sytuację dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
4. Personel OPS zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w OPS. Zasady bezpiecznych relacji dorosły-dziecko stanowią załącznik nr 1 do Standardów ochrony, zasady bezpiecznych relacji dziecko-dziecko stanowią załącznik nr 2 do Standardów ochrony.
5. Rekrutacja personelu OPS odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu, które stanowią załącznik nr 3 do Standardów ochrony.

Rozdział 3

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 3

W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka w OPS stosuje się następujące procedury interwencji:

1. Wezwanie właściwych służb w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka.
2. Złożenie do właściwych organów zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Złożenie wniosku do sądu opiekuńczego o tzw. wgląd w sytuację rodziny.
4. Sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach.
5. Przekazanie informacji w formie pisemnej do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej o podejrzeniu stosowania przemocy – w przypadku braku uprawnień do wszczęcia interwencji określonej w ust. 4.
6. Realizacja pracy socjalnej lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny.
7. Podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka.
8. Przeprowadzenie rozmowy z dzieckiem lub opiekunami dziecka.
9. Przeprowadzenie rozmowy z członkiem Personelu OPS przez Dyrektora/ Zastępcę Dyrektora OPS a w uzasadnionych przypadkach wykorzystanie narzędzi określonych w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności prawa pracy.

§ 4

1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia odpowiedzialny jest cały personel OPS.
2. Niezależnie od ust. 1 w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka każdy członek personelu OPS z własnej inicjatywy ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów ochrony. Osoba sporządzająca notatkę przekazuje ją do właściwej osoby uprawnionej.

3. Notatka służbowa zawiera w szczególności datę zdarzenia dotyczącego podejrzenia krzywdzenia dziecka, opis zdarzenia, dane dziecka krzywdzonego, dane opiekuna, miejsce zamieszkania dziecka oraz propozycję podjęcia określonej procedury interwencji wskazanej w § 3 pkt 1-9. Wzór notatki służbowej stanowi załącznik nr 4 do Standardów ochrony.

4. W przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka dopuszcza się telefoniczny kontakt z osobą uprawnioną i sporządzenie notatki służbowej po zawiadomieniu właściwych służb, zapewnieniu bezpieczeństwa dziecku oraz o poinformowaniu opiekunów o zdarzeniu.

5. Osoba uprawniona akceptuje wskazaną w notatce służbowej lub przekazaną telefonicznie w przypadku, o którym mowa w pkt 4, propozycję interwencji.

6. Procedury określone w § 3 realizuje niezwłocznie osoba wskazana przez osobę uprawnioną, z zastrzeżeniem § 3 ust. 9.

7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia dziecka dotyczy członka personelu OPS Dyrektor / Zastępcę Dyrektora OPS może do czasu wyjaśnienia sprawy wyłączyć lub ograniczyć kontakt takiej osoby z dziećmi.

§5

1. Celem każdej interwencji jest w szczególności: zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, ustalenie przebiegu zdarzenia/wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, poinformowanie o możliwych formach wsparcia dziecka/rodziny- ustalenie planu wsparcia, podjęcie działań mających na celu zmianę niepożądanych zachowań.

2. W miarę możliwości w interwencji określonej w § 3 ust. 8 uczestniczy psycholog.

3. W trakcie interwencji należy się upewnić się, że dziecko podejrzewane o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku powzięcia takich informacji należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.

4. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Standardów ochrony. Dla dziecko krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

5. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 4

Plan wsparcia małoletniego

§6.

1. Po ujawnieniu krzywdzenia dziecka osoba wskazana przez osobę uprawnioną opracowuje plan wsparcia małoletniego, który jest zawarty w załączniku nr 5 do Standardów ochrony.

2. Plan wsparcia małoletniego zawiera wskazanie działań podjętych w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w szczególności udzielenia pomocy psychologicznej.

3. Plan wsparcia małoletniego może zawierać wskazanie potrzeby objęcia dziecka wsparciem specjalistycznym.

4. Plan wsparcia małoletniego przedstawiany jest przez osobę wskazaną przez osobę uprawnioną opiekunom dziecka.

Rozdział 5

Zasady ochrony wizerunku dzieci

§7.

1. OPS zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
2. OPS uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Jeżeli wizerunek stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest konieczna.

Rozdział 6

Zasady dostępu dzieci do Internetu

§ 8.

1. W przypadku udostępnienia dzieciom przez personel OPS dostępu do Internetu, personel OPS jest zobowiązany podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, urządzenia powinny mieć zainstalowane oprogramowanie zabezpieczające.
2. Personel OPS w przypadku określonym w ust. 1 nadzoruje korzystanie przez dzieci z Internetu oraz ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

Rozdział 7

Ewidencja incydentów i zdarzeń

§ 9.

1. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony prowadzi Ewidencję incydentów i zdarzeń podejrzenia krzywdzenia dziecka, zwaną dalej Ewidencją, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Standardów ochrony.
2. Każde ujawnione lub zgłoszone zdarzenie podejrzenia krzywdzenia dziecka jest odnotowane w Ewidencji. Do odnotowanego zdarzenia dołącza się kartę interwencji oraz plan wsparcia małoletniego.
3. Ewidencja jest przechowywana wraz z inną dokumentacją prowadzoną przez OPS.
4. Ewidencja jest prowadzona i przechowywana z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji zgodnie z zapisami ustawy o ochronie danych osobowych.

Rozdział 8

Monitoring stosowania Polityki

§ 10.

1. Dyrektor OPS wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy ochrony w OPS.
2. Do obowiązków osoby wskazanej w pkt. 1 należy w szczególności monitorowanie realizacji standardów ochrony oraz reagowanie na sygnały jej naruszania.
3. Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony w OPS przeprowadza wśród personelu ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów ochrony co najmniej raz na dwa lata, sporządza wnioski z przeprowadzonej oceny, proponuje konieczne zmiany oraz informuje personel OPS, dzieci oraz ich opiekunów o wprowadzonych zmianach.

Rozdział 9

Zasady i sposób udostępniania standardów

§ 11.

1. Standardy ochrony udostępniane są Personelowi OPS, opiekunom oraz dzieciom.
2. Dla dzieci przygotowana została wersja skrócona Standardów ochrony załącznik nr 6 do Standardów ochrony.
3. Standardy ochrony w wersji pełnej i skróconej udostępniane są w siedzibie OPS oraz na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim

Załącznik nr 1 Zasady bezpiecznej relacji dziecko - dorosły

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel OPS jest działanie dla dobra dziecka i w najlepszym jego interesie. Personel OPS traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniając jego godność i potrzeby.

Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

1. Komunikacja

- w komunikacji zachowuj cierpliwość i szacunek
- słuchaj uważnie i udzielaj odpowiedzi adekwatnych do wieku i danej sytuacji
- nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka
- nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym innych dzieci
- szanuj prawo dziecka do prywatności
- nie wolno zachowywać się w obecności dziecka w sposób niestosowny, obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

2. Działania

- doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, traktuj równo bez względu na płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, religijny
- unikaj faworyzowania dzieci
- nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych czy seksualnych
- nie wolno utrwalać wizerunku dzieci do celów prywatnych
- nie wolno proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

3. Kontakt fizyczny

- każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne
- istnieją sytuacje w których kontakt fizyczny może być stosowany i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – gdy jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie
- kieruj się zawsze profesjonalnym osądem, słuchaj i obserwuj reakcje dziecka, pytaj o zgodę na kontakt np. przytulenie

- bądź zawsze gotowy na wyjaśnienie swoich działań.

4. Kontakt poza godzinami pracy

- nie wolno zapraszać dziecka do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nim poza godzinami pracy

- jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji poza godzinami pracy są kanały służbowe – e-mail, telefon służbowy, media społecznościowe OPS

- niedozwolone jest nawiązywanie kontaktów z dziećmi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach Społecznościowych

Załącznik nr 2 Zasady bezpiecznej relacji dziecko – dziecko

1. Naczelną zasadę relacji pomiędzy dziećmi jest odnoszenie się do siebie z szacunkiem, uwzględniając prawo do poszanowania godności i prywatności.
2. W OPS tworzymy bezpieczną przestrzeń do wspólnego działania.
3. Niedozwolone jest stosowanie przemocy w jakiegokolwiek formie.
4. Wyrażamy swoje zdanie w sposób kulturalny.
5. Nie nagrywamy i nie robimy zdjęć bez zgody innych.
6. Nie dotykamy innych bez ich zgody.
7. Wszystkie dzieci wiedzą kogo mogą prosić o pomoc, gdy doznają przemocy zarówno ze strony rówieśników jak i dorosłych.

Załącznik nr 3 Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim dba aby Personel OPS posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi. W celu sprawdzenia kwalifikacji kandydata OPS może żądać danych dotyczących:

- wykształcenia
- kwalifikacji zawodowych
- przebiegu dotychczasowego zatrudnienia
- referencji z poprzednich miejsc zatrudnienia

2. Ośrodek Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim pobiera od kandydata dane umożliwiające sprawdzenie go w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

3. Sprawdza kandydata w Krajowym Rejestrze Karnym

Miejscowość....., data.....

Notatka służbowa

W dniu powzięłam informację dotyczącą podejrzenia krzywdzenia (Imię i Nazwisko dziecka). Do zdarzenia doszło w dniu.....

Notatka dotyczy (Imię i Nazwisko dziecka, adres zamieszkania, dane rodziców/opiekunów)

W zawiązku z zaistniałą sytuacją proponuję podjąć procedurę (* niewłaściwe wykreślić)

1. Wezwanie właściwych służb w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka.
2. Złożenie do właściwych organów zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa.
3. Złożenie wniosku do sądu opiekuńczego o tzw. wgląd w sytuację rodziny.
4. Sporządzenie formularza „Niebieska Karta – A” i przekazanie go do Przewodniczącego Zespołu

Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej w terminie określonym w odrębnych przepisach.

Opis zdarzenia oraz inne działania pomocowe

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis osoby sporządzającej (Imię i nazwisko)

.....

Data i podpis dyrektora OPS w Grodzisku Mazowieckim

.....

Karta Interwencji			
Przyczyna interwencji			
Osoba zawiadamiająca			
Forma podjęcia interwencji	Podjęte czynności	Tak/nie	Data
	Wezwanie służb w przypadku zagrożenia zdrowia i życia dziecka		
	Zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa (właściwy organ).....		
	Sporządzenie wniosku do Sądu Rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny		
	Sporządzenie formularza „Niebieska Karta -A”		
	Przekazanie formularza „Niebieska Karta - A” do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej		
	Realizacja pracy socjalnej lub innych działań zgodnie z kompetencjami i potrzebami rodziny		
	Podjęcie współpracy z uprawnionymi podmiotami na rzecz diagnozy i pomocy rodzinie w celu wyeliminowania krzywdzenia dziecka. Jakimi?.....		
	Inne.....		

Planowane formy wsparcia małoletniego:

1) wsparcie psychologa

2).....

3).....

Data sporządzenia Podpis pracownika

Standardy Ochrony Małoletnich w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim - Wersja Skrócona dla Dzieci

STANDARDY OCHRONY DZIECI

W OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W Grodzisku Mazowieckim (wersja skrócona)

W Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim zostały opracowane i wprowadzone **Standardy Ochrony Dzieci**. Informacje te opublikowane są na stronie internetowej OPS Grodzisk Mazowiecki oraz znajdują się na tablicy ogłoszeń OPS.

I. SWOJE PRAWA ZNAM – czyli co każde dziecko powinno wiedzieć !

Jesteś młodym człowiekiem, ale już od pierwszego dnia życia masz swoje prawa, które inne osoby powinny szanować ! Jakie masz prawa jako dziecko ? oto najważniejsze z nich :

1. **Jesteś młodym człowiekiem – masz swoje prawa nazwane prawami dziecka**
2. **Masz prawo by żyć i rozwijać się w dobrych warunkach**
3. **Masz prawo do opieki i leczenia kiedy zachorujesz**
4. **Masz prawo do odpoczynku i zabawy**
5. **Masz prawo chodzić do szkoły i rozwijać swoje zainteresowania**
6. **Masz prawo wyrażać swoje zdanie o tym, co Cię dotyczy, mówić o tym co myślisz i uważasz za słuszne oraz uczestniczyć w życiu społecznym**
7. **Masz prawo mieć swoje tajemnice i sekrety**
8. **Masz prawo mieć opiekunów i cieszyć się życiem rodzinnym**
9. **NIKT NIE MOŻE Cię bić, krzywdzić, wykorzystywać do ciężkiej pracy, poniżać, lekceważyć Twoich uczuć – w ogóle źle Cię traktować**

I. Co to jest krzywdzenie ?

- II. **Przemoc fizyczna** to między innymi : popychanie, szarpanie, policzkowanie, szczypanie, kopanie, duszenie, bicie otwartą ręką, pięścią lub przedmiotami
- III. **Przemoc emocjonalna** to zachowania dorosłych wobec dzieci ; wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne odrzucanie, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy, krzywdzenie jego zwierząt, nieposzanowanie jego prywatności
- IV. **Zaniedbywanie** to niezaspakajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski
- V. **Wykorzystanie seksualne** to każde zachowanie osoby starszej, silniejszej, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem dziecka np. ekshibicjonizm, uwodzenie,

świadome czynienie dziecka świadkiem aktów płciowych, zachęcanie do rozbierania się i do oglądania pornografii, dotykane miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania sprawcy itp.

VI. **Cyberprzemoc** to przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych (np. nagrywanie w telefonie i upublicznianie)

I. **REAGUJMY NA KRZYWDZENIE ! NIE JESTEŚ SAM, MY CI POMOŻEMY !**

1. Jeśli ktoś TOBIE lub innemu dziecku robi krzywdę powiedz o tym komuś bliskiemu, wychowawcy, nauczycielowi, dyrektorowi szkoły lub pracownikowi Ośrodka lub innej dorosłej osobie zaufanej
2. Każda informacja dotycząca podejrzenia krzywdzenia dziecka jest przez nas wyjaśniana i traktowana poważnie
3. Pomoc dziecku podejmowana jest niezwłocznie
4. Każdy pracownik Ośrodka w sytuacji, gdy dziecku dzieje się krzywda, podejmuje działania, by je ochronić
5. Otaczamy każde dziecko pomocą i wsparciem

Potrzebujesz pomocy ?

Całodobowy dziecięcy TELEFON ZAUFANIA, 7 dni w tygodniu ! 800 12 12 12

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116 111

Całodobowa infolinia dla dzieci, młodzieży, rodziców i nauczycieli : 800 080 222

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw depresji 22 594 91 00

Telefoniczna Pierwsza pomoc Psychologiczna 22 425 98 48

Możesz też napisać do ekspertów na czacie, który znajdziesz na stronie Rzecznika :

www.brdp.gov.pl

[illegible]

Do standardów ochrony małoletnich

w Ośrodku Pomocy Społecznej

w Grodzisku Mazowieckim

Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich w Ośrodku
Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim

Ja(imię i nazwisko),
niżej podpisany, oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami ochrony małoletnich
obowiązującymi w Ośrodku Pomocy Społecznej w Grodzisku Mazowieckim i zobowiązuję się
do ich stosowania.

Data Podpis

.....