Grodzisk Mazowiecki, dnia ……………………………

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kościuszki 32 a

05-825 Grodzisk Mazowiecki

OŚWIADCZENIE

Imię i nazwisko: ……………………………..……

Nazwisko rodowe: ………………………….……..

Imiona rodziców: ………….……………….…….

Miejsce urodzenia: ………………………………..

Miejsce zamieszkania………………………..……

……………………………………………..………

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że nie byłem/łam karany/na za przestępstwa seksualne.

Zostałem/łam poinformowany o tym, że zgodnie z art. 12 oraz art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 t.j. ze zm.) na pracodawcy / zleceniodawcy ustanowiony został obowiązek sprawdzenia w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym danych osób, które podejmują zatrudnienie w ramach stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności, która jest związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.

…………………………………………

(Podpis osoby składającej oświadczenie)

Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. T. Kościuszki 32 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: ops@grodzisk.pl, tel. 22 120 29 06.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: iod@rprotection.com.pl, tel. 22 120 29 06.

3. Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnia obowiązku prawnego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) tj. ustawa z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 t.j. ze zm.).

Następnie Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dn. 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164).

4.W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym NEFENI Sp. z o.o., Klinkierowa 7, 60-104 Poznań w związku z korzystaniem przez OPS z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacja (EZD PROTON) oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz.U.2022.902).

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

6. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

7. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa tj.:

\* w przypadku umowy o pracę: dokumentacja pracownicza będzie przechowywana przez okres zatrudnienia pracownika, a także przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, chyba że odrębne przepisy przewidują dłuższy okres przechowywania dokumentacji pracowniczej (art. 94 pkt 9b Kodeksu pracy).

\*w przypadku umowy zlecenie: dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy oraz w zależności od tego czy za zleceniobiorcę będzie opłaca składka na ubezpieczenie społeczne - dane osobowe będą przechowywane w tym przypadku przez okres 50 lat po jej zakończeniu czy też nie - dane osobowe będą w tym przypadku przechowywane przez okres 10 lat po jej zakończeniu.

8. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019.1781). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl

9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

10.Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 12 oraz art. 21 ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 31 t.j. ze zm.).

11. Dane osobowe zostały sprawdzone / pozyskane w / z Rejestr/ze/ru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym danych osób, które podejmują zatrudnienie w ramach stosunku pracy lub w ramach innej działalności, która jest związana z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.